

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
економічного розвитку
і торгівлі України
15.09.2014 № 1106

ЗАПИТ
цінових пропозицій

1. Замовник.

1.1. Найменування. **КМУ «Міська лікарня № 3» м. Краматорськ Донецької області**

1.2. Код за ЄДРПОУ. **01990810**

1.3. Місцезнаходження. **вул. Соціалістична, буд. 31, м. Краматорськ, Донецька область, 84331**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника. **35411001022816, 35423301022816 в ГУДКСУ у Донецькій області, МФО 834016**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

Прізвище, ім'я, по батькові: **Марусич Ганна Володимирівна**

Посада: **провідний економіст, секретар ККТ**

Телефон: **(06264) 3-22-47**

Тел./факс: **(06264) 3-22-47**

E-mail: **anna_marusich@mail.ru**

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

289165,00 грн. (Двісті вісімдесят дев'ять тисяч сто шістдесят п'ять грн. 00 коп.)

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю. **www.krm.gov.ua**

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі. **Фотопластинки й фотоплівки, плівка для миттєвого друку; фотохімікати та фотографічні незмішані речовини (код за ДК 016-2010 20.59.1).**

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри.

4.3. Місце поставки товарів або надання послуг. **м. Краматорськ, вул. Вознесенського, буд. 17 КМУ «Міська лікарня № 3»**

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: липень -грудень 2015 року

5. Основні умови договору. відповідно до розділу IX Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 1197-VII від 10.04.2014р. (зі змінами) та чинного законодавства України та Цивільного і Господарського кодексів України

6. Строк дії цінових пропозицій. 120 календарних днів з моменту розкриття

7. Подання цінових пропозицій.

7.1. Місце та спосіб подання. 84333, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Вознесенського, буд. 17, бухгалтерія. Спосіб подання – особисто або поштою

7.2. Строк. 10.07.2015р. до 12:00

8. Розкриття цінових пропозицій.

8.1. Місце. 84333, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Вознесенського, буд. 17, бухгалтерія

8.2. Дата. 10.07.2015р.

8.3. Час. 13:00

9. Додаткова інформація.

Замовник при виборі процедури керувався абз. 1 п. 1 ст. 12 «Закупівля може здійснюватися шляхом застосування однієї з таких процедур: запит цінових пропозицій;» та п.1 ст. 35 «Замовник здійснює закупівлю шляхом застосування процедури запиту цінових пропозицій щодо товарів і послуг, для яких існує постійно діючий ринок, за умови, що їх вартість не перевищує 300 тисяч гривень».

Голова комітету з
конкурсних торгів,
заст. гол. лікаря з
економ. питань

І.С. Стожко

ІНСТРУКЦІЯ УЧАСНИКАМ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

КМУ «Міська лікарня № 3» м. Краматорська пропонує Вам прийняти участь у запиті цінових пропозицій на закупівлю: **Фотопластинки й фотоплівки, плівка для миттєвого друку; фотохімікати та фотографічні незмішані речовини (код за ДК 016-2010 20.59.1).**
Технічні вимоги (характеристики) наведені в Додатку 2 до цього листа.

Цінова пропозиція подається за формою, наведеною у **Додатку 1** до цього листа, за підписом учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті та з надписом предмета закупівлі, поштової адреси учасника, повної назви учасника, код ЄДРПОУ не пізніше кінцевого терміну їх подання. Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.

У складі цінової пропозиції подаються документи згідно **Додатків 1 - 4 до цього листа**. Усі документи, що мають відношення до цінової пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи (в тому числі інформація щодо підтвердження відповідності товарів вимогам запити), що мають відношення до пропозиції можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською чи російською мовами. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи учасника торгів.

У разі, якщо Учасником торгів є фізична особа, то пропозиція повинна містити лише підписи Учасника-фізичної особи.

Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до Комітету з конкурсних торгів та підписаних невідповідним чином, несе Учасник.

Кожний учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яка не може бути в подальшому змінена. Всі документи, що мають відношення до цінової пропозиції, складаються українською мовою.

В ціновій пропозиції учасник повинен зазначити ціну з урахуванням ПДВ, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), інших платежів, що сплачені або мають бути сплачені і остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Ціна пропозиції зазначається у національній валюті (гривні).

Під час розкриття цінових пропозицій складається протокол за формою, встановленою Уповноваженим органом.

Копія протоколу розкриття цінових пропозицій надається будь-якому з учасників на його запит **протягом одного робочого дня з дня** надходження такого запити.

Загальний строк для розгляду цінових пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати **п'яти днів з дня** розкриття цінових пропозицій.

Критерієм оцінки є ціна. Переможцем процедури запити цінових пропозицій визначається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну.

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій ціновій пропозиції під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав цінову пропозицію. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:

- при розбіжності між сумою прописом та в цифрах сума прописом є визначальною;
- якщо результат додавання числових даних не відповідає вказаній сумі, то розглядатися буде вірно виконане складання;
- при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.

Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.

Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його цінова пропозиція відхиляється.

Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. **Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця** Замовник надсилає переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції, а всім учасникам – повідомлення про результати процедури запиту цінових пропозицій із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця.

Повідомлення про акцепт цінової пропозиції публікується в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель.

Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через п'ять робочих днів з дня публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але **не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця**.

Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам Замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

Замовник відміняє процедуру запиту цінових пропозицій та має право визнати її такою, що не відбулася, у випадках, визначених статтею 30 Закону.

Додатки:

1. Форма «Цінова пропозиція» (додаток 1);
2. Технічні вимоги (додаток 2);
3. Основні умови договору (додаток 3);
4. Кваліфікаційні та інші вимоги (додаток 4);
5. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (додаток 5).

Голова комітету з конкурсних торгів –
заступник головного лікаря з економічних питань

Стожко І.С.

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі запиту цінових пропозицій на закупівлю: **Фотопластинки й фотоплівки, плівка для миттєвого друку; фотохімікати та фотографічні незмішані речовини (код за ДК 016-2010 20.59.1)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму сума цифрами та прописом гривень, в тому числі ПДВ сума цифрами гривень за наступними цінами:

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування продукції</i>	<i>Одиниця виміру</i>	<i>Загальна кількість</i>	<i>Ціна за одиницю виміру продукції в грн. (з ПДВ, з тарою, витратами на завантаження продукції в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами)</i>	<i>Загальна сума вартості продукції в грн. (з ПДВ з тарою, витратами на завантаження продукції в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами)</i>
Вартість продукції без ПДВ					
крім того ПДВ					
Загальна вартість продукції з ПДВ					

1. До акцепту нашої цінової пропозиції, Ваш запит разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття конкурсної пропозиції, встановленої Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Умови розрахунків: за наявності бюджетного фінансування календарних днів.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 робочих дні з дня публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

**Керівник організації-учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа**

(підпис)
МП (за наявності)

(ініціали та прізвище)

Технічні вимоги

**Потреба КМУ «Міська лікарня № 3»
на закупівлю Фотопластинки й фотоплівки, плівки для миттєвого друку; фотохімікатів та
фотографічних незмішаних речовин на 2015рік.**

1. Фотопластинки й фотоплівки, плівка для миттєвого друку; фотохімікати та фотографічні незмішані речовини (код за ДК 016-2010 20.59.1): (копія реєстраційного свідоцтва та сертифікат).

№ з/п	Фотопластинки й фотоплівки, плівка для миттєвого друку; фотохімікати та фотографічні незмішані речовини (код за ДК 016-2010 20.59.1) – цільові кошти програми КФК 081010	Одиниця виміру	Кількість
1	Медична рентгенівська плівка мамографічна	упаковка № 100 18x24	50
2	Фіксаж для обробки рентгенографічних фотоматеріалів	упаковка 3л на 15л робочого розчину	50
3	Проявник для обробки рентгенографічних фотоматеріалів	упаковка 3л на 15л робочого розчину	50
	Разом		150
	Фотопластинки й фотоплівки, плівка для миттєвого друку; фотохімікати та фотографічні незмішані речовини (код за ДК 016-2010 20.59.1) – загальна функція КФК 080101		
1	Медична рентгенівська плівка зелено чутлива загального призначення	упаковка № 100 30x40	40
2	Медична рентгенівська плівка синьо чутлива загального призначення	упаковка № 100 30x40	1
3	Медична рентгенівська плівка для флюорографії	бабіна 70x30,5	12
4	Медична рентгенівська плівка для флюорографії	бабіна 110x30,5	1

5	Фіксаж для обробки рентгенографічних фотоматеріалів	упаковка 3л на 15л робочого розчину	50
6	Проявник для обробки рентгенографічних фотоматеріалів	упаковка 3л на 15л робочого розчину	50
Разом			154

2. Запропонований учасником товар повинен відповідати наступним медико-технічним властивостям:

- препарати повинні бути зареєстровані в країні виробника;
- підтвердження якості виробничого процесу препаратів;
- термін придатності лікарського засобу на момент поставки Замовнику повинен бути не менший, ніж 75% від встановлених інструкцією термінів придатності;
- препарат повинен супроводжуватися інструкцією з його застосування;

3. Інформація про відповідність запропонованих товарів медико-технічним вимогам має бути підтверджена наступними документами:

- копіями реєстраційного свідоцтва та сертифікатів

4. При поданні цінових пропозицій орієнтуватись на середньо-ринкові ціни.

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент):

Фотопластинки й фотоплівки, плівка для миттєвого друку; фотохімікати та фотографічні незмішані речовини (код за ДК 016-2010 20.59.1).

Кількість продукції та вимоги щодо її якості:

Кількість Товару визначена у Специфікації до Договору.

Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують якість товару.

Обсяг закупівлі Товару може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

Порядок здійснення оплати:

Розрахунки проводяться шляхом: _____ (визначається відповідно до умов цінової пропозиції).

Сума, визначена у договорі: _____ (визначається відповідно до умов цінової пропозиції).

Термін та місце поставки Товару: липень - грудень 2015 р.

м. Краматорськ, вул. Вознесенського, буд. 17 КМУ «Міська лікарня № 3»

Строк дії договору: до 31 грудня 2015 року.

Договір про закупівлю укладається у письмовій формі та набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2015 року. У разі не укладання договору на закупівлю з вини учасника у строк, на нього накладається штраф у розмірі – 0,5% від вартості договору.

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про здійснення державних закупівель”.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;*
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;*
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;*
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;*
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);*
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;*
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.*

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті;

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**Керівник організації–учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа**

(підпис)
МП (за наявності)

(ініціали та прізвище)

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які вимагаються для підтвердження відповідності цінової пропозиції
учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника**

Кваліфікаційні критерії відповідно до Закону та інші вимоги до Учасника	Назва документа
	Форма пропозиції конкурсних торгів: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (наведена у Додатку 1)
<p>1. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах згідно ст. 17 та ст. 16 Закону:</p>	<p>Ст. 17:</p> <p>1.1. Довідка (у довільній формі) про те, що Учасника (підприємство) не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</p> <p>1.2. Довідка (у довільній формі) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб підприємців);</p> <p>1.3. Інформація у довільній формі про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;</p> <p>1.4. Довідка (у довільній формі) про те, що службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі згідно з інформацією п. 1.3, не були засуджені за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>1.5. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чії повноваження не визначені статутом) чи інше);</p> <p>... Увага!</p> <p>Стаття 62. Антикорупційна програма юридичної особи Закону України «Про запобігання корупції» № 1700 від 14.10.2014 року</p> <p>1. Антикорупційною програмою юридичної особи є комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності юридичної особи.</p> <p>2. В обов'язковому порядку антикорупційна програма затверджується керівниками:</p> <p>2.1) державних комунальних підприємств, господарських товариств (у яких державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень;</p> <p>2.2) юридичних осіб, які є учасниками попередньої кваліфікації, учасниками процедури закупівлі відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель", якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт - 5 мільйонів гривень..</p> <p>Ст 16:</p> <p>1.1. Оригінал або копія довідки ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів в Україні, дійсної на дату розкриття цінових пропозицій;</p> <p>1.2. Копія довідки про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, (видану на момент розкриття пропозиції);</p> <p>1.3 Копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (видану на момент розкриття пропозиції);</p>

	<p>1.4. Копія Статуту (зі змінами) або іншого установчого документу засвідчена учасником (для юридичних осіб).</p> <p>1.5. Копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);</p> <p>1.6. Копія довідки про взяття на облік платника податку;</p> <p>1.7. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку;</p> <p>1.8. Копія довідки при присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);</p> <p>1.9. Копія паспорту (для фізичних осіб);</p>
<p>2. Інші вимоги</p>	<p>2.1. Відповідність цінової пропозиції учасника технічним вимогам Замовника згідно Додатку №2 та включаючи всі документи зазначені у даному додатку;</p> <p>2.2. Основні умови договору.</p> <p>2.3 Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.</p>

** Примітки:*

а) усі документи (за винятком оригіналів, виданих іншими установами) повинні бути завірені учасником;

б) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

в) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі цінової пропозиції.

Голові комітету з конкурсних торгів
КМУ «Міська лікарня № 3»

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 р. № 2297-VI даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних , які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

« _____ » _____ 201__ р.

/ _____ /
підпис ПШБ

