



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 21.03.2018 № 216

м. Краматорськ

Про затвердження складу комісії по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями та Положення про неї

З метою надання соціальної підтримки сімей, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями, керуючись ст. 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

виконком міської ради:

В И Р І Ш И В :

1. Створити міську комісію по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями згідно з додатком 2.

3. Вважати такими, що втратило чинність рішення виконкому Краматорської міської ради від 20.04.2016 № 262 «Про затвердження складу комісії з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти-інваліди та діти з онкологічними захворюваннями, затвердження Положення про неї та форму заяви про надання матеріальної допомоги».

Міський голова

А.В. Панков

С К Л А Д

комісії по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями

- Люлька
Юрій Анатолійович - заступник міського голови, голова комісії
- Гришичева
Поліна Володимирівна - заступник начальника управління праці та соціального захисту населення – начальник відділу праці, заступник голови комісії
- Шпак
Олена Володимирівна - провідний спеціаліст сектора по роботі з пільговою категорією громадян відділу персоніфікованого обліку і обслуговування пільгових категорій громадян управління праці та соціального захисту населення, секретар комісії

Члени комісії:

- Д'яченко
Олена Леонідівна - начальник відділу персоніфікованого обліку та обслуговування пільгових категорій громадян управління праці та соціального захисту населення
- Єпішина
Ольга Олександрівна - голова правління Краматорської міської громадської організації «Жіноче товариство «Тріумф» (за згодою)
- Купріков
Михайло Григорович - голова постійної комісії з питань освіти та науки, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молодіжної політики, культури, фізкультури і спорту (за згодою)
- Саєнко
Олена Миколаївна - начальник фінансового управління
- Скрипник Ольга
Олександрівна - заступник начальника Краматорського міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Донецькій області
- Чибісова
Олена Анатоліївна - заступник головного лікаря КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» (за згодою)
- Шейко
Інна Олександрівна - заступник начальника відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади
- Щербак
Валентина Петрівна - начальник відділу обліку та звітності – головний бухгалтер управління праці та соціального захисту населення

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

О.М. Ігнатенко

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями

I. Загальні положення

1. Положення про комісію по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями (далі – Положення) визначає діяльність комісії по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями (далі – комісія), з метою надання додаткових соціальних гарантій.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та цим Положенням.

3. До складу комісії входять працівники структурних підрозділів міської ради, установ та організацій, громадських об'єднань, діяльність яких направлена на соціальний захист населення.

4. Комісія – це постійно діючий колегіальний орган.

5. Матеріальна допомога надається:

- один раз на рік сім'ям, які зареєстровані у місті Краматорську, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби дітей;

- один раз на рік сім'ям, які фактично проживають у місті Краматорську та внесені до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, у яких виховуються діти з онкологічними захворюваннями, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби;

- один раз сім'ям, які зареєстровані у місті Краматорську та сім'ям, які фактично проживають у місті Краматорську та внесені до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, у яких виховуються діти з онкологічними захворюваннями, яким протягом відповідного календарного року вперше в житті встановлено діагноз раку або іншого злоякісного новоутворення, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби дітей.

У виняткових випадках комісія може надавати матеріальну допомогу особі із числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування з онкологічними захворюваннями, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби.

6. Визначення понять згідно ст.1 Закону України «Про охорону дитинства», ст.1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування»:

дитина - особа віком до 18 років , якщо згідно з законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше;

дитина з інвалідністю - дитина зі стійким розладом функцій організму, спричиненим захворюванням, травмою або вродженими вадами розумового чи фізичного розвитку, що зумовлюють обмеження її нормальної життєдіяльності та необхідність додаткової соціальної допомоги;

особи із числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування - особи віком від 18 до 23 років, у яких у віці до 18 років померли або загинули батьки, та особи, які були віднесені до дітей, позбавлених батьківського піклування.

II. Основні завдання, діяльність та права комісії

1. Основними завданнями комісії є:

- розгляд поданих документів щодо надання матеріальної допомоги сім'ям (далі - допомога), зазначених у п.5 р. I Положення;
- надання допомоги, виходячи з конкретних обставин, передбачених цим положенням.

2. Комісія має право:

- приймати рішення про доцільність надання допомоги, або відмову у наданні допомоги щодо кожної особи, яка подала відповідну заяву;
- запрошувати заявників на засідання комісії або розглядати заяви без їх участі;
- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, що звернулися за допомогою, в тому числі щодо наданих заявником до комісії документів.

3. Діяльність комісії:

1) допомога надається на підставі особистої заяви за встановленою формою (додаток I до Положення), одному з батьків, опікуну чи піклувальнику (законному представнику), поданої до управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради (далі- управління);

2) для отримання допомоги до заяви додаються копії наступних документів:

паспорту (у разі звернення законного представника додатково документ, що підтверджує його повноваження);

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

свідоцтва про народження дитини;

документів, які підтверджують статус дитини-сироти, або дитини позбавленої батьківського піклування;

висновку лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

документів, які підтверджують потребу хірургічного втручання, тривалу хворобу та інші особливі обставини;

реквізитів відкритого рахунку в установі банку, на який перераховуватиметься допомога;

виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 №110, оформленої належним чином, з обов'язковим зазначенням у п.7 даної виписки дати встановлення діагнозу (для отримання одноразової матеріальної допомоги).

Копії документів, поданих для отримання допомоги, засвідчуються посадовими особами управління у встановленому законом порядку.

Документи, які є підставою для надання допомоги, зберігаються в управлінні.

4. Розмір допомоги становить:

- один раз на рік для сімей, в яких виховуються діти з інвалідністю - 1000 грн.;
- один раз на рік для сімей, в яких виховуються діти з онкологічними захворюваннями - 15000 грн;
- один раз для сімей, в яких виховуються діти з онкологічними захворюваннями, яким протягом відповідного календарного року вперше в житті встановлено діагноз раку або іншого злоякісного новоутворення- 30000 грн.

У разі звернення особи з числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування з онкологічними захворюваннями розмір допомоги складає 15000 грн.

У наданні допомоги може бути відмовлено:

- на підставі надання заявником неповних або недостовірних даних;
- у зв'язку із відсутністю кошторисних призначень або повного використання коштів місцевого бюджету.

III. Організація роботи комісії

1. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження заяв.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її складу.

2. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються більшістю голосів її затвердженого складу та оформлюються протоколом, у якому зазначається список осіб, яким призначена матеріальна допомога (далі – отримувачі), та її розміри, а також список осіб, яким у наданні матеріальної допомоги відмовлено з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи.

4. Секретар комісії оформлює протоколи засідань згідно поданих документів.

5. За результатами засідання комісії оформлюється реєстр призначеної матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями, що подається до управління (далі – реєстр) (додаток2 до Положення).

6. Протокол засідання комісії та реєстр підписуються усіма членами комісії, присутніми на її засіданні.

7. Організаційне забезпечення роботи комісії покладається на управління.

IV. Порядок фінансування одноразової матеріальної допомоги

1. Виплата допомоги проводиться на рахунки заявників у банківських установах в межах кошторисних призначень, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік.
2. Підставою для здійснення виплат допомоги є протокол комісії та реєстр.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

О.М. Ігнатенко

Додаток 1 до р.ІІ п.3
Положення

В комісію по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями

(ПІБ заявника)

zareestrovanoogo za adresoju:

індекс

--	--	--	--	--	--

Адреса, фактичного проживання:
Донецька обл., м. Краматорськ
вул. _____

Номер контактного телефону _____

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заява

Прошу надати матеріальну допомогу моїй неповнолітній дитині або мені (для осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування)

_____ (ПІБ, дата народження дитини)

у зв'язку з _____

Матеріальну допомогу перерахувати _____ (найменування установи банку)

Особовий (картковий) рахунок № _____

Зобов'язуюсь використати отриману матеріальну допомогу за цільовим призначенням.

_____ (підпис заявника)

_____ (дата)

Я _____, даю згоду, відносно себе та своєї дитини, на передачу (поширення) своїх персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних», яким встановлюється порядок обробки та захист персональних даних. Я не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширення) моїх персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в моїх інтересах.

_____ (дата)

_____ (особистий підпис)



Додаток 2 до р.ІІІ п.5 Положення

Реєстр призначеної матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями

№ п/п	П. І. Б. батьків, опікуна чи піклувальника (законного представника)	П. І. Б. (дитини)	Місце проживання (зареєстроване)	Місце проживання (фактичне)	Документ, що посвідчує особу (серія, номер, коли і ким видано)	Реєстраційний номер облікової карти платника податків або серія та номер паспорту	Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (номер, коли видана)	Свідоцтво про народження дитини (серія, номер, коли і ким видано)	Причина необхідності надання матеріальної допомоги	Серія та номер медичної довідки про стан здоров'я особи або висновок медіко- соціальної експертизи про встановлення інвалідності	Номер, дата протоколу засідання комісії	Реквізити рахунку в банку, на який перераховується допомога	Розмір допомоги (грн.)	Дата отримання допомоги та її розмір
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всього														

Голова комісії
Заступник голови комісії
Члени комісії

Секретар комісії