



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 21.02.2018 № 116

м. Краматорськ

Про створення міської комісії з питань призначення та виплати щомісячної муніципальної (міської) стипендії учням професійно-технічних навчальних закладів і студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа

На виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Краматорська на 2018 рік, затвердженої рішенням Краматорської міської ради від 20.12.2017 № 31/VII-508, згідно з Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», керуючись ст. 34, 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити міську комісію з питань призначення та виплати щомісячної муніципальної (міської) стипендії учням професійно-технічних навчальних закладів і студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про міську комісію з питань призначення та виплати щомісячної муніципальної (міської) стипендії учням професійно-технічних навчальних закладів і студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа згідно з додатком 2.

3. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконкому Краматорської міської ради від 20.02.2013 № 95 «Про створення міської комісії з питань призначення та виплати муніципальної (міської) стипендії учням і студентам професійно-технічних та вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування (та осіб з їх числа)» та рішення виконкому Краматорської міської ради від 07.12.2016 № 844 «Про внесення змін до складу міської комісії з питань призначення та виплати муніципальної (міської) стипендії учням і студентам професійно-технічних та вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування (та осіб з їх числа), затвердженого рішенням виконкому міської ради від 20.02.2013 № 95».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови
Люльку Ю.А.

Міський голова

А.В. Панков

СКЛАД

міської комісії з питань призначення та виплати щомісячної муніципальної (міської) стипендії учням професійно-технічних навчальних закладів і студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Люлька
Юрій Анатолійович | - заступник міського голови, голова комісії |
| Ігнатенко
Ольга Миколаївна | - начальник управління праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| Дегтярьова
Крістіна Олександрівна | - спеціаліст I категорії сектору по роботі з пільговими категоріями громадян відділу персоніфікованого обліку і обслуговування пільгової категорії громадян управління праці та соціального захисту населення, секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|---------------------------------|--|
| Гнезділова
Ірина Миколаївна | - заступник директора з навчально – виховної роботи Краматорського технологічного технікуму (за згодою) |
| Давидов
Олег Володимирович | - начальник служби у справах дітей |
| Д'яченко
Олена Леонідівна | - начальник відділу персоніфікованого обліку і обслуговування пільгових категорій громадян управління праці та соціального захисту населення |
| Задорожня
Лариса Сергіївна | - заступник директора з навчально-виховної роботи Машинобудівного коледжу Донбаської державної машинобудівної академії (за згодою) |
| Капітоненко Зінаїда
Петрівна | - головний спеціаліст сектору по роботі з пільговими категоріями громадян відділу персоніфікованого обліку і обслуговування пільгових категорій громадян управління праці та соціального захисту населення |
| Саєнко
Олена Миколаївна | - начальник фінансового управління |
| Сулова
Вікторія Валеріївна | - старший інспектор відділу кадрів Донбаської державної машинобудівної академії (за згодою) |
| Чудінова
Світлана Іванівна | - директор Краматорського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |

Шереметьєва
Аліса Сергіївна

- соціальний педагог Краматорського вищого професійного училища (за згодою)

Щербак
Валентина Петрівна

- начальник відділу обліку і звітності – головний бухгалтер управління праці та соціального захисту населення

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління праці
та соціального захисту
населення

О.М. Ігнатенко

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань призначення та виплати щомісячної муніципальної (міської) стипендії учням професійно – технічних навчальних закладів і студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації з числа дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа

1. Міська комісія з питань призначення та виплати щомісячної муніципальної (міської) стипендії учням і студентам професійно – технічних навчальних закладів і студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації з числа дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа (далі - комісія) – це постійно діючий колегіальний орган створений з метою розгляду та практичного вирішення питань надання щомісячної муніципальної (міської) стипендії (далі – стипендія) за рахунок коштів міського бюджету учням і студентам – сиротам та позбавленим батьківського піклування.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно- правовими актами, цим Положенням.

3. До складу комісії входять представники служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, фінансового управління, управління праці та соціального захисту населення, навчальних закладів міста.

4. Управління праці та соціального захисту населення здійснює підготовку документів для розгляду комісією та виплату стипендії в межах асигнувань, передбачених кошторисом.

Фінансове управління здійснює виділення коштів на виплату стипендії за рахунок коштів, передбачених міським бюджетом на соціальний захист.

5. Комісія розглядає документи учнів і студентів на право призначення стипендії та проводить призначення чи відмовляє у призначенні.

6. Підготовка документів для розгляду комісією здійснюється в термін, що забезпечує розгляд звернень управлінням праці та соціального захисту населення, на протязі місяця з дня отримання клопотання.

7. Підставою для розгляду документів на призначення стипендії є письмове клопотання навчального закладу, подане до управління праці та соціального захисту населення працівником навчального закладу, відповідальним за це завдання, разом із наступними документами:

- заява учня/студента;
- копія паспорта;
- копія свідоцтва про народження (у разі відсутності паспорта);
- копія документа, що підтверджує відповідний правовий статус учня/студента (копія рішення районної держадміністрації, виконавчого органу міської чи районної у місті ради про призначення статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування);
- копія реєстраційної облікової картки платника податків;

- довідка з місця навчання;
- розрахунковий рахунок уповноваженого банку для перерахування коштів.

Для дітей, які залишилися без батьківського піклування у період до 17 жовтня 2008 року, у разі відсутності документа, що підтверджує відповідний правовий статус, надається комплект документів, що засвідчує обставини через які дитина не має батьківського піклування (копії свідоцтва про смерть батьків, рішень суду про позбавлення батьківських прав, тощо).

У разі неможливості подання на розгляд комісії до клопотання всіх необхідних документів, обов'язковою умовою для призначення стипендії є довідка чи інший документ, що підтверджує статус.

При необхідності комісія має право додатково витребувати інші документи, що стосуються питання призначення стипендії.

Копії документів засвідчуються працівником навчального закладу у встановленому порядку.

8. Стипендія призначається учням професійно-технічних навчальних закладів і студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа, які навчаються на денному відділенні в начальних закладах міста та не перебувають на повному державному утриманні.

Термін призначення стипендії: з 1 січня на термін навчання; по досягненню повноліття, або до кінця календарного року. Призначення стипендії по досягненню повноліття здійснюється, якщо учень чи студент переводиться навчальним закладом по досягненню повноліття на повне державне утримання. У разі не переводу – призначення стипендії здійснюється на термін навчання або до кінця календарного року.

9. Стипендія призначається незалежно від призначення інших видів соціальної допомоги та стипендій навчальних закладів.

10. Стипендія виплачується щомісячно з 1 січня по 31 грудня календарного року в розмірах, затверджених рішенням міської ради, після надходження бюджетних асигнувань.

Виплата стипендії здійснюється на рахунки учнів та студентів, або їх опікунів після 20 числа за поточний місяць.

11. Припинення виплати стипендії здійснюється на підставі відомостей про зміну статусу учня чи студента, отриманих від навчального закладу, які навчальний заклад повинен надати до управління праці та соціального захисту населення протягом 10 днів з моменту видання відповідних документів.

Припинення виплати стипендії учням та студентам здійснюється з місяця, наступного за місяцем, у якому був змінений статус.

12. Переплата стипендії, яка виникла з вини працівника навчального закладу, відповідального за своєчасне надання документів учнів та студентів для призначення стипендії та відомостей про зміну статусу, відшкодовується навчальним закладом.

13. Засідання комісії проводиться по мірі необхідності.

14. Рішення комісії оформлюється протоколом. Протоколи засідань комісії підписують голова та секретар.

15. Комісія надає навчальним закладам (за їх запитом) витяг з протоколу засідання комісії про термін призначення стипендії чи підстави відмови.

16. Спiрнi питання, що виникають, вирiшуються шляхом голосування, рiшення приймається бiльшiстю голосiв.

17. За поданням комiсiї кошторисний розрахунок надається до фiнансового управління.

18. Повноваження комiсiї можуть бути розширенi на пiдставi змiн та доповнень, затверджених згiдно з законодавством.

19. Органiзацiйне забезпечення комiсiї здiйснює її секретар.

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління працi
та соцiального захисту населення

О.М. Ігнатенко