



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 19.06.2019 № 561

м. Краматорськ

Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 07.03.2018 № 170 «Про створення міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

У зв'язку з кадровими змінами у складі міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесеними змінами у постанову Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам», керуючись ст. 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконкому міської ради від 07.03.2018 № 170 «Про створення міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» виклавши склад міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» у новій редакції (додаток 1) та Положення про міську комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" у новій редакції (додаток 2).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Люльку. Ю.А.

Міський голова

А.В. Панков

С К Л А Д

міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

- Люлька
Юрій Анатолійович - заступник міського голови, голова комісії
- Гришичева
Поліна Володимирівна - начальник управління праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії
- Капітоненко
Зінаїда Петрівна - головний спеціаліст сектору по роботі з пільговими категоріями громадян відділу персоніфікованого обліку і обслуговування пільгових категорій громадян управління праці та соціального захисту населення, секретар комісії

Члени комісії:

- Алексеєнко
Валерія Анатоліївна - начальник архівного відділу
- Васильєва
Ганна Михайлівна - заступник начальника управління Пенсійного Фонду України у м. Краматорську (за згодою)
- Гончарова
Ольга Вікторівна - головний спеціаліст відділення комплектування Краматорського міського військового комісаріату (за згодою)
- Дяченко
Юлія Олександрівна - інспектор сектору превенції Краматорського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області, старший лейтенант поліції (за згодою)
- Кузіна
Юлія Володимирівна - начальник відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади
- Мельников
Едуард Михайлович - член громадської організації «Союз ветеранів АТО Донбасу» (за згодою)
- Рогова
Олена Андріївна - головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління
- Трашутіна
Людмила Леонідівна - завідувач сектору по роботі з пільговими категоріями громадян відділу персоніфікованого обліку і обслуговування пільгових категорій громадян управління праці та соціального захисту населення
- Чудненко
Олена Петрівна - начальник відділу по нагляду за правильністю призначення та виплати пенсій управління праці та соціального захисту населення

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

П.В. Гришичева

Додаток 2

до рішення виконкому міської ради
19.06.2019 № 561

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію для розгляду питань, пов'язаних із
встановленням статусу учасника війни відповідно
до Закону України "Про статус ветеранів війни,
гарантії їх соціального захисту"

I. Загальні положення

1. Положення про міську комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - Положення) регламентує порядок створення і діяльності міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - Комісія) щодо встановлення статусу учасника війни особам, які народилися до 31 грудня 1932 року включно і з поважних причин не мають можливості подати документи, що підтверджують факт роботи в період Другої світової війни, а також працівникам підприємств, установ та організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.

2. У своїй діяльності Комісія керується Законами України, Указами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та цим Положенням.

3. До складу Комісії входять працівники структурних підрозділів міської ради, установ та організацій, громадських об'єднань.

У разі потреби можуть залучатися працівники інших органів та служб.

4. Комісія – це постійно діючий колегіальний орган.

5. Статус учасників війни, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - Закон), у разі відсутності необхідних документів, що підтверджують факт роботи в період війни, встановлюється Комісією за місцем перебування громадянина на пенсійному обліку або за місцем роботи.

Громадянам, які не є пенсіонерами, або які одержують іншу виплату замість пенсії, статус учасника війни встановлюється Комісією при управлінні праці та соціального захисту населення за місцем їх проживання.

II. Основні завдання, діяльність та права Комісії

1. Комісія організовує прийняття заяв, документів та інших доказів громадян, їх розгляд, веде облік цих документів та приймає рішення щодо надання або відмови у наданні статусу учасника війни. Комісія несе відповідальність за прийняті нею рішення.

2. Комісія зобов'язана уважно вивчити документи, заслухати пояснення громадян, які їх подали, свідків, представників державних органів і громадських організацій, рад ветеранів, дослідити інші докази, надати допомогу громадянам у розшуку документів, інших доказів, необхідних для встановлення статусу учасника війни, та в 10-денний термін з дня подання документів прийняти відповідне рішення, про що інформувати громадянина.

Комісія в обов'язковому порядку приймає документи та розглядає питання встановлення статусу учасника війни на своєму засіданні.

Комісія має право розглядати справи громадян без їх присутності на підставі поданих документів.

3. Підставою для встановлення Комісією статусу учасника війни можуть бути довідки, що підтверджують факт роботи в період війни, особові рахунки та відомості на видачу заробітної плати, висновки медико-соціальних експертних комісій; посвідчення, атестати, характеристики, евакуаційні листи, документи держав, з якими підписані міжнародні угоди; довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства; довідки партизанських загонів, підпільних груп; акти, довідки заготівельних організацій, кооперативних об'єднань, управлінь сільського господарства, відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій; дані погосподарських книг, довідки архівів та інших органів; посвідчення про урядові нагороди, нагородні листи, почесні грамоти та інші документи.

Перелік державних нагород колишнього СРСР, нагородження якими за заслуги в роки Другої світової війни дає право на встановлення статусу учасника війни, затверджений наказом Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 (далі – Наказ).

4. Підставою для надання статусу учасника війни працівникам підприємств, установ та організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, є:

документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи, видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень) - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення;

витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об'єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з)

районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.

5. У разі відсутності документів та інших доказів у зв'язку з воєнними діями, стихійним лихом, пожежами, аваріями, катастрофами або іншими надзвичайними ситуаціями, визначеними в Орієнтовному переліку поважних причин, що враховуються при відсутності необхідних документів заявника, затвердженому Наказом, факт роботи в період війни підтверджується показаннями не менше двох свідків.

Свідками можуть бути особи, які знають заявника по спільній з ним роботі на одному підприємстві, в установі, організації (у тому числі колгоспі) або в одній системі, або в одному населеному пункті і мають документи про свою роботу за час, стосовно якого вони підтверджують роботу заявника.

Свідками можуть бути також особи, які підтверджують факт роботи заявника і мають документи (підтвердження) про факт свого перебування на підприємстві, в установі, організації, де працювала особа, про яку вони свідчать.

Крім того, свідками також можуть бути особи, які є ветеранами війни, статус учасника війни яким (про факт їх роботи за час, про який вони свідчать) встановлено показаннями свідків. Показання свідків, які проживають на території інших держав колишнього СРСР, оформлюється у довільній формі з засвідченням підпису свідка в установленому законом порядку. Підтвердження факту роботи цих свідків є обов'язковим.

Показання свідків оформлюються протоколом опитування свідків, затвердженим Наказом.

6. У разі виникнення спірних питань Комісія зобов'язана подати матеріали зі своїми пропозиціями і рекомендаціями для розгляду до обласної комісії у 10-денний термін з дня прийняття рішення.

7. Статус учасника війни особам, які народилися після 31 грудня 1932 року, може бути встановлений лише за наявності документів та інших доказів, що незаперечно підтверджують факт роботи в період Другої світової війни.

8. Статус учасника війни особам, визначеним у пункті 2 статті 9 Закону, які в період Другої світової війни працювали в тилу в індивідуальних сільських господарствах, встановлюється на підставі посвідчень, актів, довідок заготівельних організацій, управлінь сільського господарства, органів місцевої влади, уповноважених державних органів та громадських організацій; даних погосподарських книг, довідок, виданих архівами та іншими органами, а також рішень зборів селян та показань свідків.

Статус учасника війни особам, які навчались в період Другої світової війни у вищих, середніх спеціальних та загальноосвітніх навчальних закладах, встановлюється у разі наявності архівних документів про залучення під час навчання до роботи в народному господарстві, направлення на практичні роботи. Підставою для встановлення статусу учасника війни в цьому разі може бути наказ (інший документ) по навчальному закладу про залучення до роботи, а також документ, що підтверджує факт навчання студента або учня у цьому навчальному закладі, або показання свідків.

9. При розгляді питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, Комісія може брати до уваги документи інших держав, які в установленому порядку підтверджені державними органами колишнього СРСР, України або міжнародними угодами.

III. Організація роботи Комісії

1. Основною організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження заяв. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 загальної кількості членів комісії.

2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

3. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються більшістю голосів від затвердженого складу та оформлюється за формою, затвердженою Наказом.

4. Секретар Комісії оформлює засідання Комісії протоколом, згідно поданих документів.

5. Протокол засідання Комісії підписується головою Комісії (у разі відсутності голови Комісії – заступником голови Комісії) та секретарем Комісії.

6. За відсутністю секретаря комісії його обов'язки виконує інший член комісії, обраний більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

7. Рішення Комісії щодо встановлення статусу учасника війни зберігаються в особистих, у тому числі пенсійних, справах громадян і в окремих справах загального діловодства як обов'язкові документи.

За рішенням Комісії управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради, відповідні служби центральних органів виконавчої влади видають учасникам війни посвідчення в порядку та за формою, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни".

8. Комісія щокварталу інформує установи вищого рівня, центральні органи виконавчої влади про кількість осіб, яким за звітний період встановлено статус учасника війни відповідно до абзацу третього пункту 2 та пункту 13 статті 9 Закону, у встановленому порядку.

9. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради.

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління
праці та соціального захисту населення

П.В. Гришичева