



## КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Виконавчий комітет

### Р І Ш Е Н Н Я

від 15.03.2017 № 194

м. Краматорськ

Про створення комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації та затвердження Положення про неї

На виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чукову Н.В.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Додаток 1  
до рішення виконкому міської ради  
15.03.2017 № 194

### С К Л А Д

комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Боевський<br>Сергій Олександрович | - заступник міського голови, голова комісії  |
| Чукова<br>Наталія Вікторівна      | - заступник міського голови, заступник голови комісії  |
| Д'яченко<br>Олена Леонідівна      | - головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку і обслуговування пільгових категорій громадян управління праці та соціального захисту населення, секретар комісії |

### Члени комісії:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Бабич<br>Володимир Костянтинівич | - член ради громадської організації «Союз ветеранів АТО Донбасу» (за згодою)           |
| Ігнатенко<br>Ольга Миколаївна    | - начальник управління праці та соціального захисту населення                          |
| Кузіна<br>Юлія Володимирівна     | - начальник відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади |
| Літвіненко<br>Андрій Петрович    | - начальник відділу житлового господарства   |
| Османов<br>Саїд Імранович        | - начальник управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста       |
| Рубайло<br>Ярослава Сергіївна    | - начальник відділу економіки та інвестицій  |
| Саєнко<br>Олена Миколаївна       | - начальник фінансового управління   |

Начальник управління праці  
та соціального захисту населення

О.М. Ігнатенко

Керуючий справами

А.М. Давискиба

**Положення**  
**про комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів**  
**про виплату грошової компенсації**

**I. Загальні положення.**

1.1. Комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації (далі – Комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету Краматорської міської ради з метою виплати грошової компенсації членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (далі - загиблі військовослужбовці), а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов (далі - грошова компенсація) та перебувають на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до норм Житлового кодексу Української РСР (далі - квартирний облік), та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (далі - Реєстр).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. №719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов» (далі – Порядок) і цим Положенням.

1.3. Право на отримання грошової компенсації відповідно до Порядку мають члени сімей загиблих військовослужбовців, смерть яких пов'язана з безпосередньою участю в антитерористичній операції, статус яким надано відповідно до абзацу восьмого пункту 1 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і які перебувають на квартирному обліку (далі - сім'я загиблого військовослужбовця) за категоріями у такій черговості:

1.3.1. категорія I - дружина (чоловік) та малолітні і неповнолітні діти (в тому числі усиновлені до дня загибелі військовослужбовця), які проживають разом з нею (ним); дружина (чоловік), якщо у загиблого немає дітей (в тому числі усиновлених);

1.3.2. категорія II - малолітні та неповнолітні діти (в тому числі усиновлені військовослужбовцем) у разі, коли на день загибелі військовослужбовця він (вона) був розлучений або не був розлучений, але дружина (чоловік) позбавлені батьківських прав, або загиблий військовослужбовець не був розлучений і його дружина (чоловік) не позбавлені батьківських прав, але при цьому малолітні та неповнолітні діти проживають окремо від дружини (чоловіка); малолітні та неповнолітні діти загиблого;

1.3.3. категорія III - батьки загиблого військовослужбовця;

1.3.4. категорія IV - повнолітні діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

1.3.5. категорія V - повнолітні діти, які визнані інвалідами з дитинства та мають свої сім'ї;

1.3.6. категорія VI - повнолітні діти, обоє батьків яких загинули або пропали безвісти;

1.3.7. категорія VII - дружина (чоловік), які на момент загибелі військовослужбовця були позбавлені батьківських прав відносно малолітніх та неповнолітніх дітей загиблого військовослужбовця, у тому числі усиновлених загиблим військовослужбовцем, або які не позбавлені батьківських прав, але неповнолітні діти, в тому числі усиновлені загиблим військовослужбовцем, проживають окремо від дружини (чоловіка).

1.4. Право на отримання грошової компенсації відповідно до Порядку мають інваліди війни I та II групи, визначені у пункті 11 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, які перебувають на квартирному обліку (далі - інваліди).

## **II. Основні завдання та діяльність Комісії.**

2.1. Основним завданням Комісії є реалізація Порядку виплати грошової компенсації членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року №719.

2.2. До повноважень комісії належить:

- перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї загиблого військовослужбовця та інваліда;
- визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого військовослужбовця;
- перевірка складу сім'ї інваліда;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого військовослужбовця та інваліда;
- перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого військовослужбовця, які мають право на грошову компенсацію;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- визначення розміру грошової компенсації.

2.3. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання до управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради про виплату грошової компенсації розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

2.4. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

2.5. У рішенні комісії зазначаються:

- 2.5.1. прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- 2.5.2 прізвище, ім'я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи і документ, що підтверджує його повноваження;
- 2.5.3. належність загиблого військовослужбовця або інваліда до військовослужбовців одного з військових формувань, визначених в абзаці восьмому пункту 1 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- 2.5.4. факт спільного або роздільного проживання із заявником неповнолітніх та малолітніх дітей загиблого військовослужбовця;
- 2.5.5. статус і категорія заявника;
- 2.5.6. члени сім'ї інваліда, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із заявником відповідно до пункту 21 Порядку;

2.5.7. кількість осіб із членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із загиблим військовослужбовцем;

2.5.8. факт перебування заявника на квартирному обліку з урахуванням норми зазначеної у пункті 9 Порядку;

2.5.9. інформація про те, чи надавалося раніше заявнику житло або грошова компенсація як члену сім'ї загиблого військовослужбовця або інваліду;

2.5.10. інформація про те, чи надавалося раніше комусь із членів однієї сім'ї загиблого військовослужбовця житло або грошова компенсація.

2.6. Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової допомоги з таких підстав:

2.6.1. загиблий військовослужбовець або інвалід не є військовослужбовцями, визначеними в абзаці восьмому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

2.6.2. загиблий військовослужбовець або інвалід не брав безпосередню участь в антитерористичній операції (відсутня довідка, визначена в підпункті 3 пункту 8 цього Порядку);

2.6.3. заявник не є членом сім'ї загиблого військовослужбовця, визначеним в абзацах шістнадцятому - двадцять другому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

2.6.4. заявник не є особою, визначеною у пункті 11 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

2.6.5. заявник не перебуває на квартирному обліку з урахуванням норми, визначеної у пункті 9 Порядку;

2.6.6. заявник є членом сім'ї загиблого військовослужбовця за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї загиблого військовослужбовця, в разі одночасного подання ними заяви на отримання грошової компенсації;

2.6.7. заявник є членом сім'ї загиблого військовослужбовця за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, до виплати грошової компенсації всім членам сімей загиблих військовослужбовців, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату;

2.6.8. заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї загиблого військовослужбовця або як інваліду.

2.7. Члени сім'ї загиблого військовослужбовця, яким було відмовлено в призначенні і виплаті грошової компенсації згідно з підпунктами 2.6.6. і 2.6.7. пункту 2.6. цього Положення, мають право на отримання грошової компенсації після виплати такої компенсації всім членам сімей загиблих військовослужбовців, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату.

2.8. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

2.9. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації у судовому порядку.

2.10. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи із нормативів затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10. 2016 року №719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов», а саме:

2.10.1. за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на кожного члена сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією з урахуванням загиблого військовослужбовця у разі, коли він перебував на квартирному обліку разом з членами своєї сім'ї;

2.10.2. за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на інваліда та кожного члена його сім'ї, зазначеного у абзаці другому пункту 21 Порядку;

2.10.3. за нормою 35,22 кв. метра жилої площі на сім'ю загиблого військовослужбовця за однією категорією або на сім'ю інваліда;

2.10.4. додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожного члена сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або члена сім'ї інваліда, який є інвалідом I чи II групи або дитиною-інвалідом (у тому числі з урахуванням заявника);

2.10.5. з урахуванням опосередкованої вартості спорудження 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, в якому заявник перебуває на квартирному обліку на день звернення за грошовою компенсацією і яка визначається Мінрегіоном відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду України від 27 вересня 2005 р. № 174 (далі - гранична вартість).

2.11. Розмір грошової компенсації (ГК) розраховується за формулою:

$$ГК = (13,65 \times N_c + 35,22 + (10 \times N_{п})) \times V_g \times K_m + ПЗ, \text{ де}$$

$N_c$  - кількість членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або кількість членів сім'ї інваліда на яких розраховується грошова компенсація;

$N_{п}$  - кількість членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або кількість членів сім'ї інваліда, які є інвалідами I чи II групи або дитиною-інвалідом і на яких розраховується грошова компенсація з урахуванням додаткових 10 метрів жилої площі на кожного (у тому числі на заявника);

$V_g$  - гранична вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення за грошовою компенсацією;

$K_m$  - коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для міст, визначених в абзаці другому підпункту 5 пункту 19 Порядку;

$ПЗ$  - витрати (гривень), пов'язані з купівлею, оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

2.12. Під час прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації інваліду Комісія розраховує розмір такої компенсації на підставі рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу членів сім'ї – осіб, які разом із заявником перебувають на такому обліку. При цьому в розрахунок включаються лише особи, які зазначені в рішенні про взяття на квартирний облік.

До членів сім'ї інвалідів належать: дружина (чоловік), їх малолітні (до 14 років) та неповнолітні (до 18 років) діти; не одружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи; особа, яка проживає разом з інвалідом війни I групи та доглядає за ним, за умови, що інвалід війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

2.13. Під час прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації малолітнім чи неповнолітнім дітям загиблого військовослужбовця, в тому числі усиновленим ним (підпункт 1.3.2. пункту I цього Положення), комісія може включити в розрахунок особу, з якою вони фактично проживають, якщо ця особа є членом сім'ї загиблого військовослужбовця і потребує поліпшення житлових умов.

Рішення у цьому випадку приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов в якому зафіксовано факт спільного проживання малолітніх чи неповнолітніх дітей загиблого військовослужбовця, а також на підставі рішення комісії у справах дітей, до якої звертався орган соціального захисту населення, про засвідчення такого факту. При цьому якщо особою з якою малолітні чи неповнолітні діти фактично проживають

є дружина (чоловік) загиблого військовослужбовця, до уваги не береться факт позбавлення її (його) батьківських прав.

2.14. Комісія розраховує грошову компенсацію одночасно кільком членам сім'ї загиблого військовослужбовця, які потребують поліпшення житлових умов, належать до однієї категорії і водночас не є членами однієї сім'ї згідно з нормами Сімейного кодексу України (розлучені батьки загиблого) з урахуванням 35,22 кв. метра на кожного члена сім'ї загиблого військовослужбовця.

2.15. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради.

2.16. Заявник може оскаржити рішення комісії щодо належної йому суми грошової компенсації у судовому порядку.

2.17. Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

### **III. Організація роботи комісії.**

3.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

3.2. Кількісний та персональний склад Комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.3. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються її головою у разі потреби. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.4. Голова Комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на комісію повноважень.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3.5. Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, повідомляє членів Комісії про дату, час та місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки за дорученням голови Комісії виконує інший член Комісії.

3.6. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше, ніж  $\frac{1}{2}$  від присутніх на засіданні членів Комісії.

Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується всіма членами Комісії.

Начальник управління праці  
та соціального захисту населення

О.М.Ігнатенко

Керуючий справами

А.М.Давискиба