



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 15.01.2020 № 7

м. Краматорськ

Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 21.03.2018 № 216 «Про затвердження складу комісії по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями, та Положення про неї»

З метою надання соціальної підтримки сімей, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями, керуючись ст. 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

виконком міської ради:

В И Р І Ш И В :

1. Внести зміни до рішення виконкому міської ради від 21.03.2018 №216 «Про затвердження складу комісії по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями, та Положення про неї», виклавши Положення про комісію по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Люльку Ю.А.

Заступник міського голови

С.Є.Ніконенко

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію по розгляду документів
з питання надання матеріальної допомоги сім'ям,
у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями

I. Загальні положення

1. Дане Положення визначає діяльність комісії по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями (далі –Комісія) з метою надання додаткових соціальних гарантій.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та даним Положенням.

3. До складу комісії входять працівники структурних підрозділів міської ради, установ та організацій, громадських об'єднань, діяльність яких направлена на соціальний захист населення.

4. Комісія – це постійно діючий колегіальний орган.

5. Матеріальна допомога надається:

- один раз на рік сім'ям, які зареєстровані у м. Краматорську і сім'ям, які фактично проживають у м. Краматорську та внесені до єдиної Web-орієнтованої інформаційної технології формування Сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщені особи міста Краматорська, у яких виховуються діти з інвалідністю, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби дітей;

- один раз на рік сім'ям, які зареєстровані у м. Краматорську і сім'ям, які фактично проживають у м. Краматорську та внесені до єдиної Web-орієнтованої інформаційної технології формування Сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщені особи міста Краматорська, у яких виховуються діти з онкологічними захворюваннями, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби дітей;

- один раз сім'ям, які зареєстровані у місті Краматорську та сім'ям, які фактично проживають у місті Краматорську та внесені до єдиної Web-орієнтованої інформаційної технології формування Сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщені особи міста Краматорська, у яких виховуються діти з онкологічними захворюваннями, яким протягом відповідного календарного року вперше в житті встановлено діагноз раку або іншого злоякісного новоутворення, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби дітей.

У виняткових випадках комісія може надавати матеріальну допомогу особі із числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування з онкологічними захворюваннями, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби.

6. Визначення термінів згідно ст.1 Закону України «Про охорону дитинства», ст.1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування»:

- дитина - особа віком до 18 років (повноліття), якщо згідно з законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше;

- дитина з інвалідністю - дитина зі стійким розладом функцій організму, спричиненим захворюванням, травмою або вродженими вадами розумового чи фізичного розвитку, що зумовлюють обмеження її нормальної життєдіяльності та необхідність додаткової соціальної допомоги і захисту;

- дитина-сирота – дитина, в якій померли чи загинули батьки;

- діти, позбавлені батьківського піклування, діти, які залишилися без піклування батьків у зв'язку з позбавленням їх батьківських прав, відібраним у батьків без позбавлення

батьківських прав, визнанням батьків безвісно відсутніми або недієздатними, оголошенням їх померлими, відбуванням покарання в місцях позбавлення волі та перебуванням їх під вартою на час слідства, розшуком їх органами Національної поліції, пов'язаним з відсутністю відомостей про їх місцезнаходження, тривалою хворобою батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки, а також діти, розлучені із сім'єю, підкинуті діти, діти, батьки яких невідомі, діти, від яких відмовились батьки, діти, батьки яких не виконують своїх батьківських обов'язків з причини, які неможливо з'ясувати у зв'язку з перебуванням батьків на тимчасово окупованій території України або в районах проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та безпритульні діти.

Особи із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - особи віком від 18 до 23 років, у яких у віці до 18 років померли або загинули батьки, та особи, які були віднесені до дітей, позбавлених батьківського піклування.

II. Основні завдання, діяльність та права комісії

1. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд поданих документів щодо надання матеріальної допомоги сім'ям (далі - допомога) зазначених в п.5 розділу I Положення;
- надання допомоги, виходячи з конкретних обставин, передбачених даним Положенням.

2. Комісія має право:

- приймати рішення про доцільність надання допомоги, або відмову у наданні допомоги щодо кожної особи, яка подала відповідну заяву;
- запрошувати заявників на засідання Комісії або розглядати заяви без їх участі;
- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, що звернулися за допомогою, в тому числі щодо наданих заявником до Комісії документів;
- у разі потреби проводити перевірку достовірності зазначеної в заяві інформації про фактичне місце проживання (перебування) внутрішньо переміщеної особи з числа особи, яка має право на отримання допомоги.

3. Діяльність Комісії:

1) Допомога надається на підставі особистої заяви за встановленою формою (додається) одному з батьків, опікуну чи піклувальнику (законного представника), поданої до управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради (далі – управління);

2) Для отримання допомоги до заяви додаються копії наступних документів:

паспорта (у разі звернення законного представника додатково документ, що підтверджує його повноваження);

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

свідоцтва про народження дитини;

документи, які підтверджують статус дитини-сироти, або дитини позбавленої батьківського піклування;

висновку лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка на дату подання заяви перебуває на обліку, як внутрішньо переміщена особа;

документи, які підтверджують потребу хірургічного втручання, тривалу хворобу та інші особливі обставини;

реквізити відкритого рахунку в установі банку, на який зараховуватиметься допомога;

виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110, оформлену належним чином, з обов'язковим зазначенням в п.7 дати встановлення діагнозу (для отримання одноразової матеріальної допомоги).

Копії документів, поданих для отримання допомоги, засвідчуються посадовими особами у встановленому законом порядку.

Документи, які є підставою для надання допомоги, зберігаються в управлінні.

4. Розмір допомоги становить:

- один раз на рік сім'ям, які зареєстровані у м. Краматорську і сім'ям, які фактично проживають у м. Краматорську та внесені до єдиної Web-орієнтованої інформаційної технології формування Сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщені особи міста Краматорська, у яких виховуються діти з інвалідністю, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби дітей, у сумі 1000 грн.;

- сім'ям, які зареєстровані у місті Краматорську та сім'ям, які фактично проживають у місті Краматорську і внесені до єдиної Web-орієнтованої інформаційної технології формування Сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщені особи міста Краматорська, у яких виховуються діти з онкологічними захворюваннями, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби, один раз на рік 5000,0 грн.;

- сім'ям, які зареєстровані у м. Краматорську і сім'ям, які фактично проживають у місті Краматорську та внесені до єдиної Web-орієнтованої інформаційної технології формування Сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщені особи міста Краматорська, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями, у разі потреби хірургічного втручання, довгострокового лікування, тривалої хвороби дітей, яким протягом календарного року вперше у житті встановлено діагноз раку або іншого злоякісного новоутворення, одноразово 45000,0 грн;

У разі звернення особи з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування з онкологічними захворюваннями розмір допомоги складає 15000 грн.

У наданні допомоги може бути відмовлено:

- на підставі надання заявником неповних або недостовірних даних;
- у разі не підтвердження факту проживання (перебування) заявника за адресою, вказаною у довідці про взяття на облік як внутрішньо переміщена особа;
- у разі скасування довідки про взяття на облік як внутрішньо переміщена особа;
- у зв'язку з відсутністю кошторисних призначень або повного використання коштів місцевого бюджету.

III. Організація роботи комісії

1. Основною організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження заяв. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її складу.

2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються більшістю голосів її затвердженого складу та оформлюються протоколом, у якому зазначається список осіб, яким призначена матеріальна допомога (далі – отримувачі), та її розміри, а також список осіб, яким у наданні матеріальної допомоги відмовлено з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи.

4. Секретар Комісії оформляє протоколи засідань, згідно поданих документів, повідомляє членів Комісії про дату, час та місце проведення засідання, зберігає відповідні документи про роботу Комісії.

У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови Комісії виконує інший член Комісії.

5. За результатами засідання Комісії оформлюється реєстр осіб, яким надана допомога, який подається до управління (далі – реєстр, форма реєстру додається).

6. Протокол засідання Комісії та реєстр підписуються усіма членами Комісії, присутніми на її засіданні.

7. Організаційне забезпечення роботи комісії покладається на управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради.

IV. Порядок фінансування одноразової матеріальної допомоги

1. Виплата допомоги проводиться, в межах кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік, на рахунки заявників, відкритих у банківських установах.

2. Підставою для здійснення виплат допомоги є протокол Комісії та реєстр.

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

П.В.Гришичева

В комісію по розгляду документів з питання надання матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями

(ПІБ заявника)

зареєстрованого за адресою:

індекс																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса, фактичного проживання:

Донецька обл., м. Краматорськ

вул. _____

Номер контактного телефону _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заява

Прошу надати матеріальну допомогу моїй неповнолітній дитині або мені (для осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування)

(ПІБ, дата народження дитини)

у зв'язку з _____

Матеріальну допомогу перерахувати _____
(найменування установи банку)

Особовий (картковий) рахунок № _____

Зобов'язуюсь використати отриману матеріальну допомогу за цільовим призначенням.

(підпис заявника)

(дата)

Я _____, даю згоду, відносно себе та своєї дитини, на передачу (поширення) своїх персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних», яким встановлюється порядок обробки та захист персональних даних. Я не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширення) моїх персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в моїх інтересах.

(дата)

(особистий підпис)

Реєстр призначеної матеріальної допомоги сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю та діти з онкологічними захворюваннями,
які зареєстровані у м. Краматорську

№ п/п	П. І. Б. батьків, опікуна чи піклувальника (законного представника)	П. І. Б. (дитини)	Місце проживання (зареєстроване)	Місце проживання (фактичне)	Документ, що посвідчує особу (серія, номер, коли і ким видано)	Реєстраційний номер облікової карти платника податків або серія та номер паспорту	Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (номер, коли видана)	Свідоцтво про народження дитини (серія, номер, коли і ким видано)	Причина необхідності надання матеріальної допомоги	Серія та номер медичної довідки про стан здоров'я особи або висновок медико- соціальної експертизи про встановлення інвалідності	Номер, дата протоколу засідання комісії	Реквізити рахунку в банку, на який перераховується допомога	Розмір допомоги (грн.)	Дата отримання допомоги та її розмір
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всього														

Голова комісії
Заступник голови комісії
Члени комісії

Секретар комісії