



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 01.02.2017 № 53

м. Краматорськ

Про затвердження складу міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби та затвердження Положення про неї

З метою забезпечення реалізації конституційного права громадян, на проходження альтернативної (невійськової) служби, відповідно до Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», Положення про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.99 № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 31.10.2016 № 935 «Про організацію роботи щодо направлення громадян України на проходження альтернативної (невійськової) служби у Донецькій області», керуючись п.1 ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити склад міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби (додаток 1).
2. Затвердити Положення про міську комісію у справах альтернативної (невійськової) служби (додаток 2).
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на Управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради (Ігнатенко).
4. Контроль щодо виконання цього рішення покласти на заступника міського голови Чукову Н.В.

Міський голова

А.В. Панков

С К Л А Д
міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби

- Чукова
Наталія Вікторівна - заступник міського голови, голова комісії
- Федонюк
Сергій Іванович - начальник відділу режимного забезпечення та мобілізаційної роботи виконкому Краматорської міської ради, заступник голови комісії
- Абашева
Ірина Григорівна - головний спеціаліст відділу праці управління праці та соціального захисту населення, секретар комісії

Члени комісії:

- Беспалий
Олексій Олексійович - заступник військового комісара – начальник відділення комплектування Краматорського міського військового комісаріату, капітан (за згодою)
- Бороха
Андрій Степанович - заступник директора з фінансово-економічної діяльності КП «Краматорське трамвайно-тролейбусне управління» (за згодою)
- Зубенко
Володимир Антонович - голова міжконфесійної ради церков міста, головний пастор релігійної громади Церква Божа Ісуса Христа (за згодою)
- Кулакова
Ірина Анатоліївна - заступник начальника відділу охорони здоров'я
- Маринін
Віктор Іванович - директор КП «Об'єднання парків культури та відпочинку» (за згодою)
- Рєпін
Володимир Євгенович - директор міського центру зайнятості (за згодою)
- Семеренко
Анна Миколаївна - головний спеціаліст відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади Краматорської міської ради
- Удовіченко
Олена Миколаївна - інженер з охорони праці КП «Дільниця по ремонту, утриманню автошляхів та споруджень на них» (за згодою)

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

О.М. Ігнатенко

ПОЛОЖЕННЯ **про міську комісію у справах альтернативної (невійськової) служби**

I. Загальні положення

1. Це положення визначає діяльність міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби (далі –Комісія).

Комісія створюється для вирішення питань проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби (далі - альтернативна служба).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про альтернативну (невійськову) службу», Положенням про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.99 № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», Указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та цим Положенням.

3. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та релігійних об'єднань громадян.

4. Комісія – це постійно діючий колегіальний орган.

II. Основні завдання та права комісії

1. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд заяв громадян про направлення на альтернативну службу (або звільнення від призову на військові збори) та звільнення з неї.

2. Комісія має право:

- приймати рішення про направлення або відмову у направленні громадян на альтернативну службу;

- запрошувати заявників на засідання комісії;

- залучати працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної служби;

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію, документи інші матеріали від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну службу;

- надавати власникам підприємств, установ та організацій обов'язкові для розгляду пропозиції з питань проходження громадянами альтернативної служби.

3. Діяльність комісії:

- розглядає у встановленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну службу (або звільнення від призову на військові збори), дострокове звільнення з неї та приймає відповідні рішення;

- визначає робочі місця для проходження громадянами альтернативної служби на підприємствах, в установах і організаціях відповідно до постанови Кабінету Міністрів України;

- розглядає питання про ухилення громадянина від проходження альтернативної служби та приймає відповідні рішення;

- проводить роз'яснювальну роботу щодо порядку проходження громадянами альтернативної служби;
- веде облік громадян, направлених на альтернативну службу та звільнених з альтернативної служби;
- здійснює контроль за проходженням громадянами альтернативної служби, додержанням законодавства з питань альтернативної служби власниками підприємств, установ та організацій;
- складає та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань альтернативної служби.

III. Організація роботи комісії

1. Основною організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться по мірі надходження заяв. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її складу.
2. У разі відсутності голови комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.
3. У засіданні Комісії в обов'язковому порядку беруть участь особи, щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби.
4. Заяви про направлення на альтернативну службу подаються до Комісії у довільній формі з підтвердженням істинності релігійних переконань громадян, які проживають в м. Краматорську. До заяви додається копія документа про освіту, довідка про склад сім'ї та довідка з місця роботи або навчання.
5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються більшістю голосів її затвердженого складу та оформляються протоколом.
6. Секретар Комісії оформляє протоколи засідань, згідно поданих документів.
7. Протокол засідання Комісії та рішення Комісії підписується головою Комісії (у разі відсутності – заступником голови Комісії) та секретарем Комісії.
8. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями.
9. Комісія надає висновок із супровідним листом щодо направлення (відмови у направленні) громадянина на альтернативну службу до Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації для підготовки проекту розпорядження голови облдержадміністрації.
10. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на Управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради.

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

О.М. Ігнатенко