



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 23.11.2016 № 16/VII-524
м. Краматорськ

Про затвердження складу міської комісії з розгляду земельних спорів у межах населених пунктів міста Краматорська та положення про неї

З метою вирішення земельних спорів у межах населених пунктів міста Краматорська щодо меж земельних ділянок, які перебувають у власності та користуванні громадян та додержання громадянами правил добросусідства, враховуючи рекомендації Постійної комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин, архітектури, будівництва, керуючись ст.ст. 12, 83, 106, 158 – 161 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити:

1) склад міської комісії з розгляду земельних спорів у межах населених пунктів міста Краматорська (додаток 1);

2) положення про міську комісію з розгляду земельних спорів у межах населених пунктів міста Краматорська (додаток 2).

2. Доручити міській комісії з розгляду земельних спорів у межах населених пунктів міста Краматорська розгляд звернень громадян з питань земельних спорів щодо меж земельних ділянок, які перебувають у власності і користуванні громадян та додержання правил добросусідства.

3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 24.02.2016 № 5/VII - 115 «Про створення міської комісії з розгляду земельних спорів у межах міста Краматорська та положення про неї».

Міський голова

А.В. Панков

СКЛАД

міської комісії з розгляду земельних спорів у межах населених пунктів міста Краматорська

- Фальченко
Світлана Романівна - заступник міського голови, голова комісії
- Козлова
Олена Миколаївна - завідувач сектору регулювання земельних відносин відділу комунальних ресурсів та самоврядного контролю Краматорської міської ради, заступник голови комісії
- Яковенко
Микола Миколайович - в.о. начальника управління Держгеокадастру у м. Краматорську Донецької області, заступник голови комісії (за згодою)
- Петренко
Ольга Олегівна - головний спеціаліст сектору регулювання земельних відносин відділу комунальних ресурсів та самоврядного контролю Краматорської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

- Жолудь
Надія Петрівна - в.о. завідувача відділом організації санітарно-гігієнічних досліджень Краматорської міської філії Державної установи «Донецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (за згодою)
- Кузіна
Юлія Володимирівна - начальник відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади Краматорської міської ради
- Крем'янська
Олена Геннадіївна - начальник відділу землеустрою, охорони та ринку земель управління Держгеокадастру у м. Краматорську Донецької області (за згодою)
- Рубановський
Віктор Володимирович - депутат міської ради (за згодою)
- Рудич
Олена Анатоліївна - головний спеціаліст управління містобудування та архітектури Краматорської міської ради
- Чудінов
Віктор Іванович - начальник КП «Бюро технічної інвентаризації»
- Представник
комітету мікрорайону - (за згодою)
- Представник
громадськості - (за згодою)
- Представник
землевпорядної організації - (за згодою)

Додаток 2
до рішення міської ради
23.11.2016 № 16/VII-524

ПОЛОЖЕННЯ
про міську комісію з розгляду земельних
спорів у межах населених пунктів міста Краматорська

1. Міську комісію з розгляду земельних спорів у межах населених пунктів міста Краматорська утворює Краматорська міська рада на термін повноважень міської ради.

2. Метою міської комісії з розгляду земельних спорів у межах населених пунктів міста Краматорська (надалі – Комісія) є:

2.1. розгляд земельних спорів у межах населених пунктів міста Краматорська щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян;

2.2. додержання правил добросусідства.

3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Земельним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють земельні відносини, а також цим Положенням.

4. Комісія розглядає:

4.1. звернення громадян по земельним спорам, відносно меж земельних ділянок, що знаходяться у їх власності чи користуванні;

4.2. додержання правил добросусідства.

5. Розгляд земельних спорів проводиться при наявності таких документів:

5.1. копії технічного паспорту на будинок, виданого відповідною організацією;

5.2. документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);

5.3. витягу про реєстрацію в реєстрі речових прав на нерухоме майно права власності на земельну ділянку, нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (за наявності);

5.4. кадастрового плану земельної ділянки із зазначенням загальної площі земельної ділянки, нанесеними червоними лініями, експлікації земель, виконаної суб'єктами господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно із законом;

5.5. висновку управління містобудування та архітектури про наявність містобудівельних обмежень щодо користування земельною ділянкою;

5.6. акта встановлення та узгодження меж земельної ділянки (оригінал) з підписами суміжних землекористувачів, виконаного суб'єктами господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно із законом;

5.7. витягу з рішення міської ради чи рішення виконавчого комітету Краматорської міської ради або документів Державного архіву Донецької області про надання земельної ділянки у власність або у користування;

5.8. копії документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою (у разі наявності);

5.9. копії документа (паспорта), що посвідчує особу;

5.10. у разі необхідності можуть вимагатися додаткові матеріали.

6. Комісія має право отримувати в установленому порядку від посадових осіб міської ради, її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, громадян, інформацію, необхідну для роботи комісії.

7. Порядок розгляду земельних спорів:

7.1. земельні спори розглядаються на підставі заяви однієї зі сторін;

7.2. земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору. У разі відсутності однієї з сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї з сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору, не зупиняє його розгляд і прийняття рішення;

7.3. рішення комісії має рекомендаційний характер.

8. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, виїзних засідань, які проводяться за необхідністю і є правочинними за участю в них не менше як однієї другої від загального складу комісії.

9. Рішення комісії оформлюється у вигляді протоколів, які підписуються головою та секретарем комісії, а у випадку відсутності голови – його заступником.

10. Рішення комісії приймається більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів. У випадку рівності голосів перевагу має рішення за яке проголосував голова комісії.

11. Голова комісії:

11.1. скликає засідання комісії;

11.2. організує виїзне засідання комісії на місцем розгляду спору;

11.3. головує на засіданнях;

11.4. подає до міської ради пропозиції про зміни у складі комісії.

12. Заступник голови виконує обов'язки голови у випадку його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків за іншими обставинами, виконує інші доручення голови.

13. Секретар комісії:

13.1. веде реєстрацію заяв для розгляду комісією;

13.2. організує діловодство комісії;

13.3. веде протоколи засідань комісії;

13.4. підписує спільно з головою комісії протоколи засідань комісії.

14. Заключні положення:

14.1. члени комісії повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо відноситись до фізичних та юридичних осіб, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію міської ради або її виконавчих органів;

14.2. у разі недосягнення згоди у вирішенні спірного питання комісія може рекомендувати вирішити спір у судовому порядку;

14.3. засідання комісії проводиться по мірі надходження звернень.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко