

**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від №  
м. Краматорськ

Про затвердження Положення про умови, порядок та розміри преміювання посадових осіб та інших працівників виконавчих органів Краматорської міської ради

З метою стимулювання сумлінного та якісного виконання посадовими особами та працівниками виконавчих органів Краматорської міської ради своїх обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст.ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про умови, порядок та розміри преміювання посадових осіб та інших працівників виконавчих органів Краматорської міської ради (додається).
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови – Ніконенко С.Є.

Міський голова

А.В. Панков

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про умови, порядок та розміри преміювання посадових осіб та інших працівників  
виконавчих органів Краматорської міської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу Законів про працю України.

1.2. Положення про преміювання впроваджується з метою досягнення більш повної відповідності колективного та персонального зацікавлення посадових осіб та інших працівників виконавчих органів Краматорської міської ради (надалі - Працівники) в кінцевих результатах своєї праці, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, поліпшення матеріального заохочення в підвищенні рівня ефективності та якості завдань, зміцнення виконавської дисципліни.

1.3. В окремих випадках, згідно розпорядження міського голови та у визначених ним розмірах, за виконання особливо важливої роботи або з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.4. Відповідно до положень статті 151 Кодексу законів про працю України, протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення у вигляді преміювання працівників не застосовуються.

**2. Показники преміювання та розмір премії**

2.1. Преміювання працівників здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше, як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Щомісячне преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці.

2.3. Загальний розмір премій, що нараховується працівникам, розраховується в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі виконавчих органів Краматорської міської ради та економії коштів фонду оплати праці та визначається у відсотках до заробітної плати за попередній місяць з урахуванням фактично відпрацьованих робочих днів.

Загальний розмір премії працівникам визначається з урахуванням п.2.1 цього Положення.

2.4. Розмір премії керівників виконавчих органів Краматорської міської ради визначається за такими показниками:

2.4.1. забезпечення виконання повноважень, покладених на відповідний орган;

2.4.2. своєчасне та якісне виконання завдань міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами;

2.4.3. своєчасне і якісне надання звітності та прогнозних розрахунків до проекту бюджету, штатних розкладів та кошторисів;

2.4.4. своєчасність та якість підготовки проектів нормативно-правових актів та здійснення їх правової експертизи на високому професійному рівні;

2.4.5. забезпечення виконавської дисципліни в підпорядкованих управліннях, відділах;

2.4.6. забезпечення виконання плану роботи;

2.4.7. забезпечення виконання трудової дисципліни.

2.5. Розмір премії інших посадових осіб та працівників виконавчих органів Краматорської міської ради визначається за такими показниками:

2.5.1. сумлінне виконання функціональних обов'язків, згідно з посадовими інструкціями;

2.5.2. своєчасна та якісна підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях, нарадах тощо;

2.5.3. безумовне дотримання виконавської та трудової дисципліни;

2.5.4. проявлення ініціативи та внесення пропозицій щодо вирішення складних і проблемних питань;

2.5.5. своєчасне та якісне виконання планів роботи відділів, управлінь, секторів;

2.5.6. своєчасність та якість підготовки проектів нормативно-правових актів та здійснення їх правової експертизи на високому професійному рівні.

2.6. Окремим працівникам розмір премії може бути зменшений або збільшений від загального розміру на підставі показників, визначених у додатку до цього Положення.

Розмір премії не може бути зменшений більш ніж на 90%.

2.7. Премії не виплачують працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати провадяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.8. Премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу, враховуючи показники преміювання, визначені цим Положенням.

Не нараховується та не виплачується премія працівникам, які звільнилися не відпрацювавши повний місяць, за винятком виходу на пенсію, за станом здоров'я, при переводі на іншу роботу, звільнення працівника у випадку змін в організації виробництва і праці (п. 1 ст.40 КЗпП України).

2.9. Премія не нараховується працівникам, що відпрацювали повний місяць, яких було звільнено за ініціативою власника (п. 2, 3, 4, 5, 7, 8 ст. 40, ст. 41 КЗпП України).

### **3. Порядок і терміни преміювання**

3.1. Преміювання працівників виконавчих органів Краматорської міської ради здійснюється на підставі розпорядження міського голови за підсумками роботи за місяць, що минув.

3.2. Преміювання міського голови здійснюється безпосередньо на підставі рішення Краматорської міської ради про умови оплати праці міського голови у межах затверджених видатків на оплату праці.

3.3. Преміювання секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Краматорської міської ради здійснюється в повному обсязі за якісне виконання повноважень, передбачених розподілом обов'язків між ними розпорядженням міського голови на підставі рішення Краматорської міської ради про

умови оплати праці заступників міського голови, секретаря міської ради та керуючого справами виконавчого комітету Краматорської міської ради, у межах затверджених видатків на оплату праці.

3.3. Преміювання може здійснюватись за рахунок економії фонду оплати праці.

3.4. Проект розпорядження про преміювання за місяць, що минув, готує на:

3.4.1. керівників та заступників керівників виконавчих органів Краматорської міської ради, що є юридичними особами (окрім виконавчого комітету Краматорської міської ради), - фінансове управління Краматорської міської ради на підставі подань заступників міського голови в термін до 20 числа наступного місяця;

3.4.2. усіх інших посадових осіб та працівників виконавчих органів Краматорської міської ради, що є юридичними особами, - цими виконавчими органами;

3.4.3. посадових осіб та інших працівників виконавчого комітету Краматорської міської ради – відділ по обліку та звітності Краматорської міської ради на підставі подань міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами в термін до 20 числа наступного місяця.

3.5. Позбавлення або зменшення суми премії керівників і заступників керівників виконавчих органів Краматорської міської ради, що є юридичними особами, а також керівників відділів та секторів виконавчого комітету Краматорської міської ради здійснюється на підставі висновків міського голови, заступників міського голови, керуючого справами у відповідності з розподілом обов'язків між ними розпорядженням міського голови (окремим пунктом розпорядження) за наявності показників, визначених у додатку до цього Положення.

3.6. Позбавлення або зменшення суми премії усіх інших працівників виконавчих органів Краматорської міської ради здійснюється на підставі пропозицій керівників виконавчих органів Краматорської міської ради та висновків міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами у відповідності з розподілом обов'язків між ними розпорядженням міського голови (окремим пунктом розпорядження) за наявності показників, визначених у додатку до цього Положення.

3.7. Повне або часткове позбавлення премії можливе за наявності показників для її позбавлення, визначених у додатку до цього Положення, та застосовується не пізніше одного місяця з дня виявлення, але не пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

3.8. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за другу половину місяця, що настає за звітним.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Додаток до Положення про умови, порядок та розміри преміювання посадових осіб та інших працівників виконавчих органів Краматорської міської ради

## ПОКАЗНИКИ

преміювання та депреміювання посадових осіб та інших працівників виконавчих органів Краматорської міської ради

№ з/п	Критерії зменшення чи збільшення розміру премії	Розмір зменшення або збільшення у відсотках до визначеного розрахункового загального розміру
1	Порушення трудової дисципліни: запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, порушення Правил внутрішнього розпорядку щодо організації використання робочого часу та режиму роботи	Зменшення розміру премії до 50% за кожний випадок порушення
2	Порушення виконавської дисципліни: - порушення строків розгляду звернень громадян; - порушення регламентованих норм опрацювання документів	Зменшення розміру премії до 50% за кожний випадок порушення
3	Подання невірної інформації, допущення приписок та виправлень у звітності	Зменшення розміру премії до 30%
4	Неякісна підготовка проектів рішень та інших розпорядчих документів	Зменшення розміру премії до 20%
5	Втрата службових документів	Зменшення розміру премії до 50%.
6	Невиконання без поважних причин інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	Зменшення розміру премії до 50%.
7	Виконання особливо важливої роботи з досягненням позитивних результатів	Збільшення розміру премії до 50% і більше
8	Виконання роботи у складних умовах та у позаробочий час у зв'язку з невідкладними обставинами	Збільшення розміру премії до 50 %

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко