

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер повідомлення; 2) дата реєстрації повідомлення; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про документ, в якому виявлено технічну помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру), а саме: назва, реєстраційний номер та дата видачі; 5) суть виявлених помилок; 6) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв повідомлення.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор управління Держгеокадастру у м. Краматорську Донецької області</p>	<p>В</p>	<p>Протягом 1 дня (Повідомлення про виявлення технічної помилки реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі. Виконує: - перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок; - складання в електронній та паперовій формі протокол виправлення помилки за визначеною формою: - виправлення помилки; - письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою;</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор управління Держгеокадастру у м. Краматорську Донецької області</p>	<p>В</p>	<p>Протягом 1 дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги)</p>

<p>- на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом.</p> <p>Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним;</p> <p>- готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням;</p> <p>- приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру</p>			
<p>3. Видача документів за результатами розгляду повідомлення про помилку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формує протокол виправлення помилки; - за бажанням заявника надає документ на заміну документу, в якому виявлено помилку; - відмова у виправленні помилки. <p>Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор управління Держгеокадастру у м. Краматорську Донецької області</p>	<p>В З</p>	<p>3 1 дня (документи надаються в день звернення заявника)</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>			<p>1 робочий день</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</p>			<p>1 робочий день</p>

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.