



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 31.10.2019 № 77р

м. Краматорськ

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 03.12.2018 № 106 р «Про створення тимчасової міської комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат»

У зв'язку із кадровими змінами у складі тимчасової міської комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

РОЗПОРЯДЖУЮТЬ:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 03.12.2018 № 106 р «Про створення тимчасової міської комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат», виклавши в новій редакції склад (Додаток 1) та Положення про тимчасову комісію (Додаток 2).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Ніконенко С.Є.

Міський голова

А.В. Панков

С К Л А Д

тимчасової міської комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Ніконенко
Світлана Євгеніївна | - заступник міського голови, голова комісії |
| Макаренко
Лариса В'ячеславівна | - голова комісії з припинення управління Пенсійного фонду України у м. Краматорську Донецької області, заступник голови комісії |
| Статіва
Тетяна Анатоліївна | - головний спеціаліст відділу праці управління праці та соціального захисту населення, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Березюк
Інна Вікторівна | - в.о. директора Краматорського міського центру зайнятості (за згодою) |
| Василенко
Вадим Олександрович | - заступник начальника Краматорського міського відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Донецькій області (за згодою) |
| Грипась
Ольга Володимирівна | - головний спеціаліст відділу доходів та фінансів виробничої сфери фінансового управління |
| Данилюк
Олександр Сергійович | - завідувач сектору ремонту об'єктів благоустрою та охорони природного середовища відділу комунального господарства |
| Дорош
Наталія Євгенівна | - головний спеціаліст відділу економіки |
| Клець
Юлія Володимирівна | - заступник начальника управління, начальник відділу праці управління праці та соціального захисту населення |
| Кошевий
Анатолій Дмитрович | - голова Краматорської міської координаційної ради голів професійних спілок (за згодою) |
| Підгорна
Євгенія Петрівна | - головний спеціаліст відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади |
| Санжура
Людмила Іванівна | - уповноважена особа, начальник Краматорського управління Головного управління Державної податкової служби у Донецькій області (за згодою) |
| Смутьська | - начальник Краматорського міського відділення управління |

- Ірина Михайлівна виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області (за згодою)
- Соломка
Олена Анатоліївна - заступник начальника, начальник відділу адміністрування податків і зборів з фізичних осіб Краматорського управління Головного управління Державної податкової служби у Донецькій області (за згодою)
- Стацкевич
Валентина Миколаївна - заступник начальника управління – начальник відділу соціальної статистики управління статистики у м. Краматорську (за згодою)
- Ялова
Анастасія Вікторівна - головний державний інспектор відділу контролю східного напрямку управління з питань праці Головного управління Держпраці у Донецькій області (за згодою)

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління праці та соціального захисту населення

П.В. Гришичева

ПОЛОЖЕННЯ
про тимчасову міську комісію з питань погашення заборгованості
із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій
та інших соціальних виплат

I. Загальні положення

1. Тимчасова міська комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі — тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, який утворюється при виконкомі Краматорської міської ради для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим положенням.

II. Основні завдання, діяльність та право тимчасової комісії

1. Основними завданнями тимчасової комісії є:

1.1 Сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат суб'єктами господарювання – юридичними та фізичними особами.

1.2 Підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і підвищення ефективності діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади з питань, що входять до повноважень тимчасової комісії, удосконалення нормативно-правової бази у зазначеній сфері.

2. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.1 Проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем.

2.2 Приймає участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, спрямованих на забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2.3 Надає центральним і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, суб'єктам господарювання – юридичним та фізичним особам розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2.4 Забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2.5 Інформує щомісяця обласну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, утворену розпорядженням голови Донецької обласної державної

адміністрації 23.02.2018 №259/5-18, про стан заборгованості, а також про вжиті заходи для її погашення.

3. Тимчасова комісія має право:

3.1 Отримувати в установленому порядку від суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2 Запрошувати на свої засідання та залучати до участі у своїй роботі представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання – юридичних та фізичних осіб для розгляду питань щодо погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

3.3 Подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці.

3.4. Взаємодіяти з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання – юридичними та фізичними особами.

III. Організація роботи тимчасової комісії

1. Основною організаційною формою діяльності тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше ніж один раз на місяць.

2. Засідання тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови тимчасової комісії.

3. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії забезпечує її секретар, який забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань тимчасової комісії, оперативно інформує членів комісії стосовно організаційних питань діяльності комісії.

4. Протокол засідання тимчасової комісії підписується головою тимчасової комісії (у разі відсутності голови тимчасової комісії – заступником голови тимчасової комісії) та секретарем.

5. За відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує інший член комісії, визначений головою або головуючим на засіданні.

6. На засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який надсилається усім членам тимчасової комісії.

7. Рішення з питань, що розглядаються на тимчасовій комісії, приймається більшістю голосів членів тимчасової комісії, присутніх на засіданні, а у разі рівного розподілу голосів – голос головуючого на засіданні є вирішальним.

8. Організаційне, інформаційне забезпечення роботи тимчасової комісії покладається на управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради.

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління праці та соціального захисту населення

П.В. Гришичева