

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
АБО ЇЇ ЧАСТИНИ У СУБОРЕНДУ

(назва адміністративної послуги)

Краматорська міська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Б. Хмельницького, 8, м. Краматорськ, 84313
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, п'ятниця: з 9.00 до 16.00, вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00, субота: з 8.00 до 15.00, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 48-54-34, 48-54-87 snap@gov.krm.dn.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний Кодекс України ст. 12, 93, 122, 211, Закон України «Про оренду землі» ст. 8, Закон України «Про землеустрій» ст. 25, 55-1, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 26; Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	бажання передати земельну ділянку або її частину, яка знаходиться в оренді, у суборенду
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	заява про надання орендодавцем письмової згоди на передачу орендарем земельної ділянки у суборенду без зміни цільового призначення
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	особисто або направлення поштою за адресою: вул. Б. Хмельницького, 8, м. Краматорськ, 84313

	отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом місяця
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	письмова відповідь та/ або рішення Краматорської міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто або направлення поштою
16.	Примітка	