

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ ОБ'ЄКТІВ ТОРГІВЛІ, РЕСТОРАННОГО**  
**ГОСПОДАРСТВА ТА СФЕРИ ПОБУТОВИХ ПОСЛУГ**  
(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет Краматорської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Б. Хмельницького, 8, м. Краматорськ, 84313
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, п'ятниця: з 9.00 до 16.00, вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00, субота: з 8.00 до 15.00, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 48-54-34, 48-54-87 cnap@gov.krm.dn.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 30; Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» від 15.06.2006 № 833 п.13
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Краматорської міської ради від 22.04.2014 № 37/VI-98 «Про затвердження Положення про порядок встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг, розташованих на території міста Краматорська»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. відкриття об'єкту 2. зміна власника об'єкту 3. зміна рішення власника об'єкту про режим роботи 4. втрата власником рішення про режим роботи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. заява встановленого зразка 2. копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців 3. копія документу на право власності або користування приміщенням.

		<p>В разі звернення суб'єкта господарювання щодо встановлення режиму роботи в нічний час або цілодобово, до переліку документів, зазначених вище, додатково надаються копії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, що підтверджує наявність охорони, яка може забезпечити дотримання громадського порядку в приміщенні об'єкту і на прилеглий до нього території;</li> <li>- висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність об'єкта (для закладів ресторанного господарства) гігієнічним нормативам шумових параметрів (шум на об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби).</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або направлення поштою за адресою: вул. Б. Хмельницького, 8, м. Краматорськ, 84313
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, зазначених в п.9 інформаційної картки
14.	Результат надання адміністративної послуги	копія рішення (або витяг з рішення) виконкому Краматорської міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто або направлення поштою
16.	Примітка	