

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

**Управління Держгеокадастру у м. Краматорську Донецької області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг виконкому Краматорської міської ради

**1.** Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, 8

**2.** Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послугиПонеділок, середа, п'ятниця з 9-00 до 16-00  
Вівторок, четвер з 9-00 до 20-00  
Субота з 8-00 до 15-00  
Без перерв, неділя - вихідний**3.** Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги(06264) 8-54-34, 8-54-65, 8-54-98, 8-54-87, 8-54-42  
snap@krm.gov.ua**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги****4.** Закони України

Земельний кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги»

**5.** Акти Кабінету Міністрів України

Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

**6.** Акти центральних органів виконавчої влади**7.** Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність громадянина або його уповноваженої особи, за умови їх ідентифікації, у одержанні довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою згідно з додатком 42 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051;</li> <li>2. Копія паспорта заявника та його ідентифікаційний код (якщо заявником є фізична особа).</li> <li>3. Копія паспорта уповноваженої заявником особи, її ідентифікаційний код, а також копія документа, що уповноважує особу діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою).</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами надається заявником особисто або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги виконкому Краматорської міської ради або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або вмотивована відмова в її наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується особисто заявником або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги виконкому Краматорської міської ради, або надсилається поштою на адресу, вказану заявником або його уповноваженою особою у заяві
16.	Примітка	