

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
НАДАННЯ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
(назва адміністративної послуги)
Виконком Краматорської міської рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Богдана Хмельницького, 8, м. Краматорськ, 84313
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, п'ятниця: з 9.00 до 16.00, вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00, субота: з 8.00 до 15.00, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(06264) 8-54-34, 8-54-65, 8-54-98, 8-54-87, 8-54-42 snar@krm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 103 від 05.07.2011 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 66 від 25.02.2013 «Про внесення змін до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	намір розміщення і будівництва на присадибній земельній ділянці індивідуального (садибного) житлового, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного) з площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель, споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення на земельній ділянці

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><u>видача будівельного паспорта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заява на видачу будівельного паспорта зі згодою на обробку персональних даних за встановленою формою; - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки; - копії документів, які засвідчують право власності на будівлю у разі її реконструкції; - ескіз намірів забудови з зазначенням мети забудови або реконструкції (схему забудови земельної ділянки з зазначенням місця розташування будівель, які існують, проектується або реконструюються та споруд, фасади з зазначенням висотних позначок, плани поверхів з зазначенням габаритних розмірів, відстані від будівель до сусідніх земельних ділянок, доріг та інженерних мереж); - проект будівництва (за наявності) <p><u>Внесення змін до будівельного паспорта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заява на внесення змін до будівельного паспорта; - примірник будівельного паспорта замовника; - ескізні наміри змін (схему забудови земельної ділянки з зазначенням місця розташування будівель, які існують, проектується або реконструюються та споруд, фасади з зазначенням висотних позначок, плани поверхів з зазначенням габаритних розмірів, відстані від будівель до сусідніх земельних ділянок, доріг та інженерних мереж); - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто заявником або уповноваженим представником суб'єкта звернення у центрі надання адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
11.1.	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	розрахунковий рахунок для внесення плати	

12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом десяти робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам
14.	Результат надання адміністративної послуги	надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто заявником або уповноваженим представником суб'єкта звернення у центрі надання адміністративних послуг
16.	Примітка	у разі зміни намірів забудови земельної ділянки (розміщення нових або реконструкція існуючих об'єктів), реалізація яких не перевищує граничнодопустимих параметрів, до будівельного паспорта можуть вноситись зміни