

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Управління Держгеокадастру у м. Краматорську Донецької області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконкому Краматорської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця з 9-00 до 16-00 Вівторок, четвер з 9-00 до 20-00 Субота з 8-00 до 15-00 Без перерв, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(06264) 8-54-34, 8-54-65, 8-54-98, 8-54-87, 8-54-42 snap@krm.gov.ua

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Стаття 28 Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 101, 103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність власника/користувача/спадкоємця земельної ділянки або його уповноваженої особи, за умови їх ідентифікації, у здійсненні Державної реєстрації обмежень у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою згідно з додатком 20 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051; 2. Електронний документ 3. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель (договір обмежень /рішення суду/рішення органу виконавчої влади/рішення місцевого самоврядування), а саме: - проект землеустрою щодо встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень; - або схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; - або проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та

		<p>іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- або проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок;</li> <li>- або проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань;</li> <li>- або проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь;</li> <li>- або проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів;</li> <li>- або робочі проекти землеустрою щодо рекультивації порушених земель, землювання малопродуктивних угідь, захисту земель від ерозії, підтоплення, заболочення, вторинного засолення, висушення, зсувів, ущільнення, закислення, забруднення промисловими та іншими відходами, радіоактивними та хімічними речовинами, покращання сільськогосподарських земель, підвищення родючості ґрунтів);</li> <li>- або технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);</li> <li>- або технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок;</li> <li>- або спеціальні тематичні карти і атласи стану земель та їх використання;</li> <li>- або технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;</li> <li>- або технічна документація із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку;</li> <li>- або проект землеустрою щодо встановлення водоохоронних зон уздовж морів, навколо озер, водосховищ та інших водойм;</li> <li>- або проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі зміни їх цільового призначення;</li> <li>- або технічна документація з нормативної грошової оцінки земельних ділянок;</li> <li>- або технічна документація із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель</li> </ul>
<b>8.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами надається заявником особисто або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги виконкому Краматорської міської ради
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації</li> <li>2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>3. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа</li> <li>4. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</li> <li>5. Заявлене обмеження вже зареєстроване</li> </ol>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується особисто заявником або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги виконкому Краматорської міської ради, або надсилається поштою на адресу, вказану заявником або його уповноваженою особою у заяві
<b>16.</b>	Примітка	