

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
ПРИСВОЄННЯ ПОШТОВОГО НОМЕРУ ОБ'ЄКТАМ МІСТОБУДУВАННЯ
(назва адміністративної послуги)
Виконком Краматорської міської рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Богдана Хмельницького, 8, м. Краматорськ, 84313
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, п'ятниця: з 9.00 до 16.00, вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00, субота: з 8.00 до 15.00, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(06264) 8-54-34, 8-54-65, 8-54-98, 8-54-87, 8-54-42 snap@krm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова КМУ України від 22.06.2011 №703
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	необхідність присвоєння поштового номеру об'єктам містобудування, які належать заявнику на правах власності або права на спадщину
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	для присвоєння поштових номерів об'єктам містобудування заявник подає на розгляд пакет документів: - заяву на ім'я міського голови; - копію паспорта; - копію документа, що засвідчує право заявника на земельну ділянку (при наявності); - копію документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду або декларація про готовність об'єкта до експлуатації, або сертифікат про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил; - графічні матеріали (при наявності) - у разі спадщини: витяг про реєстрацію у спадковому реєстрі або довідку про внесення до спадкового реєстру

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто заявником або уповноваженим представником суб'єкта звернення у центрі надання адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
11.1.	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	у присвоєнні адреси може бути відмовлено у разі, коли оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам
14.	Результат надання адміністративної послуги	надання витягу з рішення виконавчого комітету Краматорської міської ради «Про присвоєння поштового номеру об'єктам містобудування»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто заявником або уповноваженим представником суб'єкта звернення у центрі надання адміністративних послуг
16.	Примітка	